Une image contenant Graphique, Police, graphisme, logo

Description générée automatiquement

**Programme d’aide financière Culture Jeunesse – Loisir Culturel**

Soutien financier du secrétariat à la jeunesse 2024-2025

**FORMULAIRE DE DEMANDE DE SUBVENTION**

|  |  |
| --- | --- |
| **INFORMATIONS SUR L’ORGANISATION** | |
| **Nom de l’organisation** |  |
| **Numéro d’entreprise du Québec (NEQ)** |  |
| **Type d’organisation** | Organisme à but non lucratif, association de loisir, de culture ou de plein air  Institution scolaire (établissement d’enseignement publics et privés touchant les 15 à 29 ans centre d’éducation professionnelle, Cégep, Université)  Municipalité, ville, MRC, Conseil de bande |
| **Adresse postale** |  |
| **Ville** |  |
| **Code postal** |  |
| **Nom de la direction générale ou de la présidence** |  |
| **Adresse électronique de la direction générale ou de la présidence** |  |
| **Personne responsable de la demande** |  |
| **Fonction** |  |
| **Adresse électronique** |  |
| **Téléphone** |  |
| **Votre organisation est-elle membre de l’Unité régionale de loisir et de sport de la Mauricie? (Nécessaire pour l’obtention de la subvention)** | Oui  Non |

|  |  |
| --- | --- |
| **INFORMATIONS SUR LE PROJET** | |
| **Titre du projet** |  |
| **Description du projet** |  |
| **Clientèle visée** | Clientèle jeunesse 15-29 ans  Veuillez préciser : |
| **Date de début de réalisation du projet** |  |
| **Date de fin de réalisation du projet**  **(Maximum 31er mars 2025)** |  |
| **Votre projet reçoit-il de l’aide financière d’un autre programme du ministère aux mêmes fins que celles prévues par le secrétariat à la jeunesse** | Oui  Non |
| **Historique de demande d’aide financière** | Première demande à l’URLS de la Mauricie  Déjà fait une demande à l’URLS de la Mauricie |
| **Historique du projet** | Nouveau projet  Bonification d’un projet existant qui n’avait pas été soutenu par l’URLS de la Mauricie  Projet déjà soutenu par l’URLS de la Mauricie dans les 3 dernières années |
| **Quels axes d’interventions seront présentés de l’avant par votre projet (minimum un)** | Axe citoyenneté : Soutenir le développement de la pensée critique et l’engagement civique;  Axe environnement : Soutenir l’éducation à l’environnement et promouvoir l’écocitoyenneté;  Axe culturel: Favoriser l'accès à la culture dans toute sa diversité, soutenir la pratique d'activités culturelles, valoriser et promouvoir la langue française ;  Axe entrepreneuriat: Soutien afin d’encourager la culture entrepreneuriale chez les jeunes ; |
| **Quelles activités culturelles pourront être pratiquées grâce à votre projet?** | **Arts de la scène** : chant, musique, théâtre, danse, art oratoire, improvisation ;  **Arts visuels** : peinture, sculpture, poterie, origami, photographie ;  **Arts littéraires** : écriture, lecture à voix haute, poésie, slam ;  **Arts médiatiques et numériques** : réalisation d’un film, écriture journalistique, radio, baladodiffusion ;  **Histoire et patrimoine** : artisanat, généalogie… |
| **À quels besoins et enjeux du milieu votre projet permettra-t-il de répondre?** |  |
| **Combien de personnes seront touchées par votre projet? (Prévision approximative réaliste) e** |  |
| **Comment ferez-vous connaître votre projet à la clientèle visée?** |  |
| **Réalisez-vous votre projet en partenariat ou en collaboration avec d’autres organisations? Si oui, lesquelles?** | Oui  Non  Nom des partenaires : |
| **Comment assurez-vous la pérennité de votre projet?** |  |
| **Quels seront les coûts d’inscription ou d’accès pour la clientèle visée par votre projet?** | Non applicable |
| **Votre projet permet-il une pleine participation des personnes handicapées et à mobilité réduite? Quelles seront vos initiatives à cet égard?** | Oui  Non  Initiatives : |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **BUDGET (remplir les cases applicables à votre projet)** | | |
| **REVENUS** | **DÉTAILS** | **MONTANT** |
| **Organisme demandeur** |  |  |
| **Soutien des partenaires** |  |  |
| **Revenus issus des frais d’inscription** |  |  |
| **Autres, précisez :** |  |  |
| **Soutien financier demandé (Maximum 5000$)** |  |  |
| **TOTAL** | |  |
| **DÉPENSES** | **DÉTAILS** | **MONTANT** |
| **Organisation des activités** | | |
| **Ressources humaines pour la coordination du projet (salaires- maximum 10% de la demande)** |  |  |
| **Ressources humaines pour la d’animation, d’encadrement ou de spécialistes (salaires des ressources contractées à l’externe)** |  |  |
| **Achat ou location d’équipement permettant la pratique d’activités culturelles** |  |  |
| **Frais de promotion** |  |  |
| **Location d’autobus ou de transport (maximum 25% de la demande)** |  |  |
| **Location de salle permettant la réalisation du projet** |  |  |
| **Autres dépenses** |  |  |
| **TOTAL** | |  |

|  |
| --- |
| **VALIDATION DES INFORMATIONS** |
| J’atteste que toutes les informations fournies dans cette demande sont véridiques, et que j’ai bien pris connaissance du document préparatoire  [« Guide du demandeur culture jeunesse ».](https://www.urlsmauricie.com/wp-content/uploads/2017/10/Culture-Jeunesse-Guide-du-demandeur.pdf)  Oui |
| **DOCUMENTS À JOINDRE** |
| Veuillez joindre à ce formulaire les soumissions relatives aux dépenses détaillées ci-dessus. (Si applicable) |
| **ENGAGEMENT DE L’ORGANISME DEMANDEUR** |
| L’organisme qui reçoit une aide financière s’engage à :   * Réaliser le projet tel qu’approuvé et n’y apporter aucune modification sans l’autorisation de l’Unité régionale de loisir et de sport de la Mauricie; * Respecter les exigences concernant la réalisation du projet, ainsi que les conditions qui sont rattachées à l’attribution de l’aide financière, déterminées dans la lettre d’annonce; * Mentionner la contribution de l’Unité régionale de loisir et de sport de la Mauricie dans ses communications, ses documents promotionnels, ses messages publicitaires et son site internet en ce qui a trait au projet soutenu par l’aide financière. Les logos de l’Unité régionale de loisir et de sport de la Mauricie vous seront remis; * Transmettre sa reddition de compte ainsi que ses pièces justificatives (factures finales) reliées aux dépenses à la première de ces échéances : **30 jours après la réalisation de votre projet ou le 31 mars 2025.**   Nom de la personne responsable de la demande :  Signature :      Date : |
| **DÉPOT ET INFORMATIONS** |
| Cliquez [ICI pour déposer votre demande en ligne.](https://www.urlsmauricie.com/culture-jeunesse-2024-depot-de-projet/)  Seules les demandes déposées via le lien disponible en ligne seront considérées.  Pour informations : Alex Tremblay  Adjoint à la direction et Conseillère en loisir culturel  [alex.tremblay@urlsmauricie.com](mailto:alex.tremblay@urlsmauricie.com)  819-691-3075 #6537 |